

Số: /PGDDĐT

Mỹ Tú, ngày 06 tháng 12 năm 2024

V/v Thông báo thời gian nộp báo cáo sáng kiến cấp tỉnh, cấp huyện năm học 2024 - 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn huyện Mỹ Tú.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN, ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Thực hiện theo Công văn số 61/CV-HĐSK ngày 22/01/2021 về việc nộp báo cáo sáng kiến cấp tỉnh, huyện năm 2021; Hướng dẫn số 544/HĐ-HĐSK ngày 14/6/2021 về việc hướng dẫn việc tổ chức xét công nhận sáng kiến trên địa bàn huyện Mỹ Tú và Công văn số 944/HĐSK-VP ngày 10/9/2021 về việc nhắc nhở thời gian nộp, đề nghị công nhận sáng kiến cấp huyện và cấp tỉnh năm 2021 của Hội đồng sáng kiến cấp huyện.

Để đảm bảo cho việc xét khen thưởng đúng thời gian, quy trình và thủ tục theo quy định. Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo thời gian nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến để phục vụ cho việc xét khen thưởng năm học 2024 - 2025 như sau:

**1. Đối với báo cáo sáng kiến cấp tỉnh:** để phục vụ cho việc xét Huân chương lao động hạng Nhất, hạng Nhì, hạng Ba và danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”; thời gian nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến về Phòng Giáo dục và Đào tạo **chậm nhất ngày 30/12/2024.**

**2. Đối với báo cáo sáng kiến cấp huyện:** để phục vụ cho việc xét khen thưởng Bằng khen Thủ tướng Chính phủ; Bằng khen Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” thời gian nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến về Phòng Giáo dục và Đào tạo **chậm nhất ngày 18/4/2025.**

**2. Thủ tục, hồ sơ đề nghị xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến gồm có:**

- Tờ trình đề nghị kèm danh sách đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh, huyện.

- Biên bản họp đề nghị công nhận sáng kiến của cơ quan, đơn vị.
- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến cấp tỉnh, huyện (theo mẫu).
- Số lượng đơn yêu cầu công nhận sáng kiến: 01 bản chính (đóng dấu giáp lai của cơ quan, đơn vị đề nghị), đồng thời gửi kèm theo file mềm và file scan gửi qua email: [tranthikhanhbach.pmt@soctrang.edu.vn](mailto:tranthikhanhbach.pmt@soctrang.edu.vn).
- Đề nghị Hiệu trưởng các trường quan tâm chỉ đạo thực hiện và triển khai rộng rãi đến tất cả viên chức thuộc đơn vị được biết./.

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng;
- Lưu: TĐKT, VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Minh Trí**